

**KẾ HOẠCH**  
**XÉT TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC**  
**BỆNH VIỆN Y HỌC CỔ TRUYỀN NĂM 2017**

Căn cứ luật viên chức số 58/2010/QH12 ngày 15/11/2010.

Căn cứ Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12 tháng 4 năm 2012 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng, quản lý viên chức;

Căn cứ thông tư số 15/2012/TT-BNV ngày 25/12/2012 của Bộ Nội vụ hướng dẫn về tuyển dụng, ký kết hợp đồng làm việc và đền bù chi phí đào tạo, bồi dưỡng đối với viên chức; Căn cứ thông tư số 16/2012/TT-BNV ngày 28/12/2012 của Bộ Nội Vụ ban hành quy chế thi tuyển, xét tuyển, quy chế thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp đối với viên chức và nội quy kỳ thi tuyển, thăng hạng chức danh nghề nghiệp đối với viên chức;

Căn cứ Quyết định số 04/2014/QĐ – UBND ngày 24/01/2014 của UBND tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu ban hành quy định thẩm quyền tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức trong các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc tỉnh Bà Rịa- Vũng Tàu;

Căn cứ Quyết định số 60/QĐ-SNV ngày 27/02/2017 của Sở Nội vụ về việc phê duyệt kế hoạch tuyển dụng viên chức tại Bệnh viện Y học cổ truyền thuộc Sở Y tế;

Sở Y tế xây dựng kế hoạch xét tuyển dụng viên chức đơn vị Bệnh viện Y học cổ truyền năm 2017 như sau:

**I. Đối tượng, điều kiện và yêu cầu về tuyển dụng:**

**1. Đối tượng và điều kiện:**

a. Người dự tuyển vào làm việc tại Bệnh viện Y học cổ truyền thuộc Sở Y tế phải đáp ứng các điều kiện quy định tại Điều 22 Luật Viên chức và Điều 4 Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12/4/2012 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức, cụ thể:

Người có đủ điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký tuyển dụng viên chức.

- Là người có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam.
- Từ đủ 18 tuổi trở lên;
- Có đơn đăng ký dự tuyển;

- Có lý lịch rõ ràng;
- Có các văn bằng, chứng chỉ đào tạo, có chứng chỉ hành nghề hoặc có năng khiếu kỹ năng phù hợp với vị trí việc làm;
- Đủ sức khoẻ để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;
- Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm do đơn vị sự nghiệp công lập xác định nhưng không được trái với quy định của pháp luật.

b. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của tòa án, đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

## **2. Yêu cầu về tuyển dụng:**

- Nắm vững quy định về tiêu chuẩn nghiệp vụ của ngạch dự tuyển, các quy định của Luật viên chức về quyền, nghĩa vụ của viên chức, những việc viên chức không được làm, nắm vững cơ cấu, tổ chức, chức năng nhiệm vụ quyền hạn của cơ quan tổ chức, đơn vị nơi công tác, nội quy, quy chế làm việc của cơ quan, tổ chức, đơn vị và chức trách, nhiệm vụ của vị trí việc làm được tuyển dụng.

## **II. Cách thức tổ chức tuyển dụng và xác định người trúng tuyển viên chức:**

### **1. Cách thức tổ chức tuyển dụng viên chức (Bằng hình thức xét tuyển):**

#### **❖ Nội dung xét tuyển viên chức bao gồm:**

- Xét kết quả học tập bao gồm điểm học tập và điểm tốt nghiệp của người dự tuyển.

- Kiểm tra, sát hạch thông qua phỏng vấn về năng lực, trình độ hiểu biết đối với những vấn đề liên quan được quy định tại mục 2 phần I đã nêu ở trên của người dự tuyển.

#### **❖ Cách tính điểm:**

- Điểm học tập được xác định bằng trung bình cộng kết quả các môn học trong toàn bộ quá trình học tập của người dự xét tuyển ở trình độ, chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí dự tuyển và được quy đổi theo thang điểm 100, tính hệ số 1.

- Điểm tốt nghiệp được xác định bằng trung bình cộng kết quả các môn thi tốt nghiệp hoặc điểm bảo vệ luận văn của người dự xét tuyển và được quy đổi theo thang điểm 100, tính hệ số 1.



- Trường hợp người dự xét tuyển được đào tạo theo hệ thống tín chỉ thì điểm học tập đồng thời là điểm tốt nghiệp và được quy đổi theo thang điểm 100, tính hệ số 2.

- Điểm phỏng vấn được tính theo thang điểm 100 và tính hệ số 2.

Kết quả xét tuyển là tổng số điểm của điểm học tập, điểm tốt nghiệp và điểm phỏng vấn. Trường hợp người dự xét tuyển được đào tạo theo hệ thống tín chỉ thì kết quả xét tuyển là tổng số điểm của điểm tốt nghiệp và điểm phỏng vấn.

## **2. Xác định người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức:**

a) Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau đây:

- Có điểm học tập, điểm tốt nghiệp và điểm phỏng vấn, mỗi loại đạt từ 50 điểm trở lên.

- Có kết quả xét tuyển cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp đến hết chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

b) Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả xét tuyển bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển dụng thì người có điểm phỏng vấn cao hơn là người trúng tuyển; nếu điểm phỏng vấn bằng nhau thì người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định người trúng tuyển theo thứ tự ưu tiên sau:

- Anh hùng lượng vũ trang, anh hùng lao động;

- Thương binh;

- Người hưởng chính sách như thương binh;

- Con liệt sĩ;

- Con thương binh;

- Con của người hưởng chính sách như thương binh;

- Người dân tộc ít người;

- Đội viên thanh niên xung phong;

- Đội viên tri thức trẻ tình nguyện tham gia phát triển nông thôn, miền núi từ đủ 24 tháng trở lên đã hoàn thành nhiệm vụ;

- Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự;

- Người dự tuyển là Nữ.

c) Trường hợp vẫn không xác định được người trúng tuyển theo thứ tự ưu tiên nêu trên thì người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định người trúng tuyển.

d) Không thực hiện bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

## **III. Hồ sơ đăng ký dự tuyển viên chức.**

- Đơn đăng ký dự tuyển (theo mẫu).

- Bản sơ yếu lý lịch tự thuật có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 6 tháng, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển.

- Bản sao văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí dự tuyển, được cơ quan có thẩm quyền chứng thực. Trường hợp có văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng dịch thuật sang tiếng Việt.

- Giấy chứng nhận sức khỏe còn giá trị sử dụng do cơ quan y tế đủ điều kiện được khám sức khỏe chứng nhận theo quy định tại Thông tư 14/2013/TT-BYT ngày 06/05/2013 của Bộ Y tế về việc hướng dẫn khám sức khỏe.

- Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng viên chức (nếu có) được cơ quan tổ chức có thẩm quyền chứng thực.

- Hợp đồng lao động, sổ BHXH theo yêu cầu của vị trí chức danh dự tuyển.(nếu có)

- 02 phong bì có dán tem và 02 tấm hình 4\*6.

- Mỗi cá nhân nộp 02 bộ hồ sơ.

*Hồ sơ không hoàn trả kể cả trong trường hợp người dự tuyển không trúng tuyển.*

#### **IV. Thời gian, địa điểm phát hành và nộp hồ sơ dự xét tuyển:**

##### **1. Thời gian phát hành và nộp hồ sơ:**

Kể từ ngày 13/03/2017 đến 10/04/2017 (không tính thứ bảy, chủ nhật)

##### **2. Địa điểm phát hành và nộp hồ sơ:**

Phòng TCCB, Sở Y tế số 1, đường Phạm Văn Đồng, phường Phước Trung, trung tâm hành chính chính trị tỉnh BR-VT, số điện thoại: 0643.811943.

#### **V. Thời gian và địa điểm phổ biến nội dung xét tuyển viên chức:**

##### **1. Thời gian:**

Dự kiến tổ chức vào thứ ba, ngày 25/04/2017.

##### **2. Địa điểm:**

Trường trung cấp y tế, Đường Võ Văn Kiệt, ấp Tây, xã Hòa Long, TP. Bà Rịa, tỉnh BR-VT.(gần Bệnh viện Bà Rịa mới)

#### **VI. Thời gian và địa điểm xét tuyển viên chức:**

##### **1. Thời gian xét tuyển:**

- Dự kiến tổ chức vào ngày 13/05/2017.

##### **2. Địa điểm xét tuyển:**

Trường trung cấp y tế, Đường Võ Văn Kiệt, ấp Tây, xã Hòa Long, TP. Bà Rịa, tỉnh BR-VT.(gần Bệnh viện Bà Rịa mới)

## VII. Lệ phí xét tuyển.

Thực hiện theo Thông tư 228/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

Trên đây là kế hoạch xét tuyển viên chức Bệnh viện Y học cổ truyền thuộc Sở Y tế tỉnh Bà Rịa – Vũng Tàu năm 2017./.

### *Nơi nhận:*

- Sở Nội Vụ (báo cáo);
- Ban giám sát xét tuyển VC (Sở Nội Vụ);
- BV Y học cổ truyền;
- Websibe Sở Y tế; (đăng tải)
- Lưu: VT, TCCB. *W*

**GIÁM ĐỐC**



*Phạm Minh An*  
**Phạm Minh An**





**NHU CẦU TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC  
BỆNH VIỆN Y HỌC CỔ TRUYỀN THUỘC SỞ Y TẾ TỈNH BÀ RỊA-VŨNG TÀU**

(Kèm theo Quyết định số 60 /QĐ-SNV ngày 27..tháng02năm 2017 của Sở Nội vụ tỉnh) *U*

ST T	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển				Yêu cầu về trình độ ĐT-BD của người dự tuyển vào các chức danh nghề nghiệp cần tuyển					Ghi chú
	Tên CDNN	Mã số CDNN	Số lượng	Dự kiến bố trí làm việc tại khoa, phòng	Chuyên môn		Tin học	Ngoại ngữ	Yêu cầu khác	
					Trình độ	Chuyên ngành				
1	Bác sỹ hạng III	V.08.01.03	1	Phòng Kế hoạch tổng hợp	Đại học	Y học cổ truyền	Theo Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT hoặc chứng chỉ tin học trình độ B trở lên	Chứng chỉ ngoại ngữ bậc 2 (A 2) theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT hoặc chứng chỉ tiếng Anh trình độ B trở lên		
			1	Khoa khám bệnh - HSCC						
			1	Khoa Nội - Nhi						
			1	Khoa Ngoại - phụ - Ngũ quan						
			1	Khoa cận Lâm sàng						
2	Y sĩ hạng IV	V.08.03.07	1	Phòng Kế hoạch tổng hợp	Trung cấp	Y sĩ đa khoa	Theo Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT hoặc chứng chỉ tin học trình độ B trở lên	Chứng chỉ ngoại ngữ bậc 2 (A 2) theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT hoặc chứng chỉ tiếng Anh trình độ B trở lên	Có Chứng chỉ Định hướng Y học cổ truyền	
			1	Phòng điều dưỡng						
			5	Khoa khám bệnh - HSCC						
			4	Khoa Nội-Nhi		Y học cổ truyền				
			3	Khoa Ngoại - phụ - Ngũ quan						
			3	Khoa PHCN-Chăm sóc - Dưỡng sinh						
3	Điều dưỡng hạng III	V.08.05.12	1	Phòng điều dưỡng	Đại học	Điều dưỡng	Theo Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT hoặc chứng chỉ tin học trình độ B trở lên	Chứng chỉ ngoại ngữ bậc 2 (A 2) theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT hoặc chứng chỉ tiếng Anh trình độ B trở lên		